

# 공급 업체 업무 행동 및 윤리 강령

# Rimini Street

## 소개

Rimini Street, Inc.는 본사, 자회사 및 관리 계열사(총칭하여 “Rimini Street”)를 통틀어 최고 수준의 업무 행동 및 윤리 강령을 실천하기 위해 최선을 다하고 있다. 당사의 **업무 행동 및 윤리 강령**에 명시된 바와 같이, Rimini Street 직원은 업무 행동을 규율하는 법적, 윤리적 기준을 준수함으로써 청렴성을 당사 기업 문화의 핵심 요소로 유지할 책임이 있다.

Rimini Street의 공급 업체, 판매업자 또는 도급업자로서 귀사는 당사 사업의 성공과 평판에 중요한 부분을 구성하며, 따라서 귀사와 귀사의 직원, 대리인 및 하청업자(총칭하여 “공급 업체”)도 당사의 청렴성을 지키기 위한 노력에 동참할 것을 기대한다. 본 **공급 업체 업무 행동 및 윤리 강령**(“공급 업체 강령”)은 귀사가 Rimini Street와 협력하거나 Rimini Street를 대리해 업무를 수행하는 동안 준수해야 하는, Rimini Street가 규정하는 업무 행동의 기준과 기대치를 제시하고 있다. 귀사는 귀사의 이사진, 임원진, 직원, 대리인 및 협력 업체가 본 공급 업체 강령에 명시된 기대치를 숙지하고 준수하도록 감독할 책임이 있다. 본 공급 업체 업무 행동 및 윤리 강령을 수락함으로써 공급 업체는 최선을 다해 본 강령에 명시된 원칙, 가치, 행동 기준에 따라 Rimini Street Inc와 협업할 것임을 확인하는 것이 된다.

## 법률 및 계약 요건 준수

당사는 공급 업체가 사업을 운영 중이거나 Rimini Street에 제품, 인력 혹은 서비스를 제공 중인 국가의 관련 법률, 규칙, 규정, 법원 명령 및 윤리 기준을 엄격히 준수할 것을 기대한다. 만약 본 공급 업체 강령에 명시된 기준 또는 요구 사항이 관련 법률보다 더 엄격할 경우, 귀사는 더 엄격한 쪽의 기준 및 요구 사항을 따라야 한다.

공급 업체는 계약 요건 또한 준수해야 하며, 이것은 귀사와 Rimini Street 간의 계약에 포함되었을 가능성이 있는 계약 요건도 포함된다. 공급 업체 강령은 업무 행동에 관한 기준을 제시하나, 공급 업체와의 계약에 기재된 구체적인 요구 사항을 대체하지 않는다. 마찬가지로, 공급 업체 강령은 계약 조건을 변경하거나, 계약상의 의무나 고용 계약을 명시적 혹은 묵시적으로 규정하지 않는다.

Rimini Street는 공급 업체가 자체적인 내부 행동 강령과 규정 준수에 관한 규정 및 절차를 보유하고 있음을 이해하고 이를 기대한다. 귀사의 명문화된 윤리 및 규정 준수 기준이 본 공급 업체 강령과 일치하고 귀사와 Rimini Street 간의 서면 계약에 삽입된 경우, 본 공급 업체 강령을 대체할 수 있다.

## 사업 운영상 청렴성

사업 운영에 있어서 정직성, 청렴성 및 투명성은 당사와의 협력 관계의 기반을 구성한다. 공급 업체는 사업 활동에 있어 최고 수준의 청렴성 및 윤리성을 지키도록 노력해야 한다.

## 이해 상충

공급 업체는 Rimini Street 직원의 판단의 객관성에 영향을 주거나, 영향을 미칠 수 있는 것으로 보이거나, 혹은 해당 직원과 관련한 이해 상충을 야기하거나 야기하는 것처럼 보이는 관계를 형성하는 것을 피해야 한다. 공급 업체는 상황을 인지하는 즉시 실제적 또는 잠재적 이해 상충(예: Rimini Street 직원과의 가족 관계나 친밀한 개인적 관계, Rimini Street 직원과의 사업상의 공동 이해관계 및 유사한 관계나 약정)을 신고해야 한다. 이러한 공개는 Rimini Street 윤리 및 규정 준수 부서(“윤리 및 규정 준수 부서”) 또는 이하 “지도 지침 및 우려 사항 신고” 부분에 기재된 Rimini Street 규정 준수

# Rimini Street

상담전화에 연락함으로써 할 수 있다. 이해 상충 또는 부적절하다는 인상을 주는 것을 방지하려면:

- 공급 업체는 계약을 협상하거나 Rimini Street 를 위한 업무를 수행하는 과정에서, 자사에 상당한 금전적 이해관계를 가지고 있는 혹은 배우자, 동거인 혹은 다른 가족 구성원이나 친척이 가지고 있는 Rimini Street 직원과 직접 거래를 해서는 안 된다.
- 공급 업체는 Rimini Street 직원에게 개인적으로 이득이 되는 상품이나 서비스, 사업 기회, 의뢰 혹은 유리한 금전적 조건을 제공해서는 안 된다.
- 이해 상충 해결의 핵심은 즉각적이고 완전한 공개이다.

## 사업상 예의 표시 - 선물, 식사, 접대

공급 업체는 Rimini Street 직원의 의사 결정에 영향을 주거나, 영향을 미칠 수 있을 것으로 보이는 사업상 예의 (선물이나 식사(주류 포함), 접대, 기타 향응)를 제공하거나 수수할 수 없다. 이와 관련해 다음 사항에 유의할 것:

- 사업상 예의에 관련한 해당 법률, 규정 및 규칙을 숙지하고 Rimini Street 와 공급 업체 간의 조금이라도 부적절해 보일 수 있는 행동을 피하는 것이 중요하다. 사업상 예의는 모든 관련 법률 및 규정을 준수하고, 그 금액이 지나치거나 횡수가 빈번하지 않으며, 공개적이고 투명하게 제공됨과 동시에 어떠한 보답이나 부적절한 이득 혹은 사업상 이점을 기대하지 않은 상태에서 부적절해 보이지 않게끔 제공되어야 한다.
- 일반적으로 Rimini Street 는 부적절한 행동으로 보일 수 있는 위험성 때문에 제 3 자에게 선물을 제공하거나 받는 것은 적절하다고 생각하지 않으며, 그러한 교환을 하지 않는 것이 최선이라 여긴다. 선물이라 함은 개인적인 용도나 수혜의 목적으로 제공되는 일정한 가치를 지닌 것으로, 수령인이 공정한 시장 가치를 지불하지 않은 모든 것을 포함한다. Rimini Street 직원과 선물을 교환하게 되는 극히 한정된 상황에서는, 그러한 선물은 모든 관련 법률 및 규정을 준수해야 하며 그 가치가 과도하지 않아야 한다. 적절한 가치를 지닌 것으로 간주되려면 한 명의 수혜자에게 제공된 선물 하나의 가치가 미화 100 달러 또는 그 이하여야 하며, 12 개월에 걸쳐 한 명의 수혜자에게 제공된 복수의 선물의 경우 합산 가치가 미화 300 달러 또는 그 이하여야 한다. 미화 100 달러를 초과하는 단일 선물의 경우, 또는 12 개월에 걸쳐 합산 가치가 총 미화 300 달러를 초과하는 복수의 선물을 교환하는 경우 윤리 및 규정 준수 부서의 사전 승인을 받아야 한다. Rimini Street 직원에게 현금 혹은 현금에 상응하는 사례(기프트 카드, 상품권 또는 바우처 등)를 하는 것은 금액에 관계없이 허용되지 않는다. 당사 규정을 위반하거나 기타 부적절하다고 판단되는 선물은 공급 업체에 반환되거나 당사 내부 규정에 따라 처분된다.
- 업무상 식사, 접대 및 기타 향응은 정당한 업무 목적에 부합해야 하며, 금액이 과도하지 않아야 하고 빈번히 또는 일상적으로 행해져서는 안 된다.
- 공급 업체는 윤리 및 규정 준수 부서의 사전 서면 승인 없이 Rimini Street 를 위해 또는 Rimini Street 를 대신해 공무원에게 가치에 관계없이 일체 선물이나 식사, 접대 또는 기타 향응을 제공해서는 안 된다. 마찬가지로 공급

# Rimini Street

업체는 Rimini Street 를 위해 또는 Rimini Street 를 대신하여 직접 또는 간접으로 정치적 기부 혹은 지출을 해서는 안 된다.

- Rimini Street 직원은 공급 업체로부터 사업상 접대를 요구할 수 없다. Rimini Street 직원이 선물, 식사, 접대 또는 기타 향응을 요구하거나 Rimini Street 의 사업상 접대에 관한 기준에 의문이 있을 경우 윤리 및 규정 준수 부서나 규정 준수 상담 전화에 문의한다.

## 뇌물 및 부패

공급 업체는 미국 법을 포함, 모든 관련 뇌물 수수 및 부패 방지법을 준수해야 한다. 해외부패방지법(FCPA, Foreign Corrupt Practices Act) 및 미국 외 지역의 상응하는 관련 법률. 공급 업체는 어떤 이유에서든 누군가에게 부적절한 이익을 얻게 하기 위해 공무원 혹은 정부 관리, 정치 후보자 또는 개인에게 유가의 물품을 제공, 약속, 전달 또는 수수하지 못한다. 공급 업체는 사업을 진척시키거나 용이하게 하기 위해 금품을 제공하는 것을 포함해 다른 어떤 형태의 뇌물, 리베이트, 부패, 강탈 또는 횡령에 가담하는 것도 금지된다. 공급 업체는 자사 직원, 대리인 및 하청 업자의 행동을 감독하는 것을 포함해 관련 뇌물 수수 및 부패 방지법을 준수하기 위한 절차를 마련할 책임을 진다.

## 국제 무역 통제 조치

Rimini Street 는 모든 사업 거래가 관련 법률 및 국제 무역 통제 조치를 엄격히 준수하며 이루어지도록 최선을 다하고 있다. 공급 업체는 정부가 부과하는 모든 해당 수출 통제, 무역 제한, 무역 금지 조치, 합법적 경제 제재 및 보이콧을 준수해야 한다. 물품이나 소프트웨어, 기술을 수출입하는 공급 업체는 통제 대상 품목을 선적할 때 수입 및 수출 허가 취득이 요구되는 것을 포함해 모든 법적 요건을 충족시켜야 한다.

## 독점 금지 및 공정 경쟁

공급 업체는 독점 금지 및 공정 경쟁 관련 법률을 엄격히 준수해야 한다. 공급 업체는 Rimini Street 에 제공하는 제품 또는 서비스에 관련해 완전하고 공개적인 경쟁을 제한하거나 저해하는 어떠한 사업적 관행도 지양해야 한다. 공급 업체는 당사 직원에게 Rimini Street 의 경쟁사에 대한 기밀 정보를 제공해서는 안 된다.

## 내부자 거래

Rimini Street 공급 업체로서 귀사는 Rimini Street 또는 제 3 자에 관련한 미공개 정보에 접근이 허용될 수 있다. 공급 업체는 일반 투자자에게 공개되지 않고, 투자자가 해당 증권을 매수, 매도 또는 보유하기로 결정하는 데 영향을 미칠 수 있는 정보를 보유하는 동안, Rimini Street 또는 다른 회사의 증권을 매수하거나 매도하지 않음으로써 내부자 거래를 방지해야 한다. 공급 업체는 또한 투자자가 증권을 매수, 매도 또는 보유하기로 결정하는 데 영향을 미칠 수 있는 정보일 경우를 포함해 Rimini Street 또는 제 3 자에 관련한 미공개 정보를 다른 사람에게 제공해서는 안 된다.

## 기밀성, 개인 정보 보호 및 정보 보안

공급 업체는 Rimini Street 을 대신해 관리하는 개인 정보 또는 기밀 정보를 무단 접근, 파괴, 사용, 수정 및 공개로부터 보호해야 한다. 공급 업체는 또한 개인 정보 또는 기밀 정보의 수집, 사용, 관리, 전송, 공유, 공개 및 폐기에 관한 모든 해당 개인 정보 보호 및 정보 보안 법률과 규정을 준수해야 한다. 이에 더해 공급 업체는 개인 정보 보호 및 정보 보안과 관련한 기타 계약상 의무를 준수해야 한다.

# Rimini Street

본 기밀 유지 의무나 여타의 문서도 Rimini Street 와의 협력 관계를 유지하는 도중이나 또는 그러한 관계가 종료된 이후에 본 공급 업체 강령 또는 법률 위반에 관한 우려를 제기하는 것을 막지 못한다. 또한 본 기밀 유지 의무 또는 어떤 Rimini Street 의 규정 또는 계약도 Rimini Street 와의 협력 관계를 유지하는 도중이나 또는 그러한 관계가 종료된 이후에 공급 업체 강령 또는 관련 법률의 위반 가능성에 대해 정부 기관과 연락하거나 정보를 제공하고, 불만을 제기하거나 조사 또는 절차에 참여할 수 있는 귀사의 능력을 제한하지 못한다.

## 지적 재산

Rimini Street 의 지적 재산(IP)은 항상 보호되어야 하는 중요한 자산이다. 공급 업체는 Rimini Street 법무 부서에서 승인한 정식 허가 및 라이선스 계약 없이 제 3 자가 당사의 지적 재산을 사용하도록 허용해서는 절대로 안 된다. Rimini Street 의 지적 재산을 보호하는 것 이외에도, 당사는 공급 업체가 타사의 지적 재산권도 존중할 것을 기대한다. 귀사는 제 3 자의 지적 재산에 접근하거나 사용할 수 있는 적절한 권한을 취득했는지 확인할 의무가 있다. 귀사는 또한 제 3 자의 특허, 상표, 저작권 및 영업 비밀을 침해하지 않아야 한다.

## 정확한 장부 작성 및 기록

공급 업체는 모든 관련 법률, 규정, 일반적 회계 관행 및 Rimini Street 와의 계약상 의무에 따라 장부 및 기록을 정확하게 관리해야 한다. 사업 관련 기록은 적시에 정확하고 진실되며 완전하게 남겨야 한다.

## 업무 및 근로 조건

Rimini Street 는 관련 법률 및 규정에 따라 사람들을 평등하게 대우하고 존중하려 최선을 다하고 있다. 당사는 공급 업체도 당사의 입장을 공유하고 아래 제시된 업무 및 근로 조건에 관한 기준을 준수하기를 기대한다.

## 괴롭힘 및 차별

공급 업체는 고용 또는 채용 과정에서 언어적, 신체적, 정신적 학대 또는 위협, 폭력, 여타 모든 형태의 괴롭힘이 없는 업무 환경을 조성해야 한다. 마찬가지로, 공급 업체는 승진, 포상 및 기술 교육의 기회와 같은 고용 관행 및 채용 과정에서 불법적 차별을 해서는 안 된다. 직원은 인종, 피부색, 조상, 시민권, 출신국, 종교, 병역, 장애, 건강 상태, 유전적 특성 또는 정보, 연령, 성별, 성적 취향, 성 정체성 또는 표현, 생물학적 성별, 신조, 결혼 여부, 가족 사항, 임신 또는 기타 법적으로 보호받는 지위 등과 같이, 직업과 관련이 없는 특성에 근거해 차별을 받아서는 안 된다.

## 건강 및 안전

Rimini Street 는 직장에서의 상해 및 질병을 예방하고 직원 건강 및 안전과 관련된 법률 및 회사 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있다. 공급 업체도 해당 건강 및 안전 관련 법률 및 규정을 준수하고 안전하고 건강한 근로 환경을 조성하여 사고나 부상 또는 노출의 위험을 줄여야 한다. 당사는 공급 업체가 건강 및 안전 프로그램의 여러 측면을 보여주는 성과 모니터링 프로그램을 구축하고 시행할 것을 권장한다.

## 고용 및 해고

공급 업체는 고용, 채용 및 해고 자격을 규율하는 관련 법률을 준수해야 한다. 공급 업체는 준거법이 규정하는 취업 자격이 없는 사람을 고의로 고용해서는 안 된다.

# Rimini Street

## 아동 노동

공급 업체는 관련 법률 및 규정에 명시된 최소 연령 요건을 준수해야 한다. 공급 업체는 더 엄격한 기준을 제시할 수 있는 당사와의 계약이나 여타 적용 가능한 추가 지침을 준수해야 한다. 공급 업체는 국가의 의무 교육에 관한 법률을 위반하여 아동을 고용함으로써 아동의 교육을 방해해서는 안 된다. 공급 업체는 제반 법률 및 규정을 준수하는 한, 학생 인턴십과 같은 합법적이고 자발적인 직업 견습 프로그램을 운영할 수 있다. 18 세 미만의 근로자에게는 건강, 안전 또는 안녕을 해칠 수 있는 작업을 수행하도록 요청하거나 요구해서는 안 된다.

## 강제 노동

공급 업체는 오로지 자발적인 노동력만 이용해야 한다. 빚을 갚기 위한 노동, 노예 계약 또는 비자발적 교도소 노역 및 세계적으로 인정된 현대판 노예 금지법 및 헌장에 반하는 노동을 포함해 어떤 형태의 강제 노동도 금지된다. 오해의 소지가 있거나 사기성이 있는 채용 방법을 사용하거나, 채용 수수료 부과, 직원의 신분 증명서 반환 거부, 송환 비용 또는 (필요한 경우) 직원의 모국어로 된 고용계약서 제공 거부 등을 포함한 인신 매매 및 인신 매매 관련 활동도 금지된다.

## 임금, 복리 후생 및 근로 시간

공급 업체는 임금 지급, 복리 후생, 초과 근무를 포함해 임금, 복리 후생, 근로 시간의 요건을 규율하는 모든 관련 법률을 준수해야 한다. 직원의 정규 및 초과 근무 시간에 관한 정확한 서면 기록을 유지 관리해야 한다.

## 결사의 자유

공급 업체는 현지 법률에 따라 단체 교섭권을 포함한 직원의 결사의 자유를 존중하고, 모든 직원 관계가 자발적인 성격을 갖도록 노력해야 한다. 직원은 특정 조직에 가입하거나 가입하지 않을 권리를 행사할 때 협박이나 괴롭힘을 당해서는 안 된다.

## 환경 보호와 지속 가능성

Rimini Street 는 환경 책임과 지속 가능한 사업 관행을 중요시한다. 이에 더해 당사는 환경 관련 법률 및 규정을 준수하고, 사업 운영에 있어 환경적인 영향을 줄이고 우리가 의존하는 천연 자원의 지속 가능성을 높이기 위해 최선을 다한다.

당사는 공급 업체도 제반 환경 관련 법률 및 규정을 준수할 것을 기대한다. 당사는 공급 업체가 사업상의 의사 결정 과정에서 환경에 미치는 영향을 고려하고, 천연 자원의 보존, 재활용, 재사용, 원인 감소, 오염 방지 및 제어 기회를 적극 활용하도록 권장한다. 당사는 또한 공급 업체가 자사 환경 프로그램의 여러 측면을 증빙하기 위한 성과 모니터링 프로그램을 구축하고 시행할 것을 권장한다.

## 모니터링 및 평가

Rimini Street 는 공급 업체가 본 공급 업체 강령 및 관련 법의 준수를 용이하게 하기 위한 제어 장치 및 절차를 구비하고 있기를 기대한다. 이와 관련하여:

- 공급 업체는 법률 또는 본 공급 업체 강령의 위반 사실이 확인되거나 의심되는 경우 즉시 Rimini Street 에

# Rimini Street

보고해야 한다. 보고는 이하 “지도 지침 및 우려 사항 신고” 부분에 기재된 Rimini Street 규정 준수 상담 전화를 통해 가능하다. Rimini Street 는 선의로 위반 사항을 신고하는 개인에 대한 보복을 용납하지 않는다. 선의의 신고란 나중에 실수로 판명되더라도 정직하고 정확한 정보를 제공하기 위해 진정하게 시도한 것을 말한다.

- 당사는 또한 귀사의 직원, 대리인, 하청 업자도 본 공급 업체 강령 위반 사항을 익명으로 신고할 수 있는 절차를 마련할 것을 권장한다. 공급 업체는 법률이 금지하지 않는 범위 내에서 기밀성과 익명성을 보장하기 위한 합당한 조치를 취해야 한다. 공급 업체는 또한 선의로 위반 사항을 신고하는 개인을 보복으로부터 보호해야 한다.
- 공급 업체는 법률 또는 본 공급 업체 강령의 위반 사실이 확인되거나 의심되는 경우 Rimini Street 가 실시하는 조사와 관련해 적절한 지원을 제공해야 한다.
- 당사는 공급 업체가 본 공급 업체 강령의 준수 사실을 자체적으로 모니터링하고 입증하기를 기대한다. 결함은 확인되는 즉시 개선되어야 한다.

Rimini Street 는 정기적으로 공급 업체의 성과를 검토하거나 평가하고 현장 방문을 실시할 수 있다. 공급 업체가 제반 조건이나 관행을 허위로 기재하거나, 기록을 위조하는 행위는 용납되지 않는다.

당사 목표는 공급 업체와 협력하여 본 공급 업체 강령을 준수하도록 장려하는 것이며, 준수하지 못한다고 확인되거나 의심되는 사례가 발견되면 공급 업체에게 통보할 것이다. 공급 업체는 위반 행위에 대해 시정 조치를 취해야 하며, 개선하기 위한 노력에 관해 당사에 정보를 지속적으로 제공해야 한다. 당사는 지속적인 개선을 지향하며 공급 업체와 협력해 관행을 개선하려 노력한다.

당사는 본 공급 업체 강령을 진지하게 받아들이며, 위반 행위는 귀사와 Rimini Street 간의 사업상 관계를 위태롭게 할 수 있다. 기존 계약상 의무에 따라 Rimini Street 는 만약 규정 준수를 위한 개선 또는 경감 노력이 효과가 없거나 조속하지 못한 경우 공급 업체와의 협력을 중단할 수 있는 모든 계약상 권리를 가진다.

## 지도 지침 및 우려 사항 신고

본 공급 업체 강령은 일상 업무에서 발생할 수 있는 모든 상황을 전부 다 다룰 수는 없다. 공급 업체 강령에서 답을 찾을 수 없거나 공급 업체 강령 해석 방법에 관한 의문이 있는 경우, 도움을 요청해야 한다. 그리고 공급 업체 강령이나 법률을 위반했다고 의심되는 사항을 인지하고 있는 경우, 문제를 해결할 수 있도록 적극적으로 발언하여 신고해야 한다.

질문하거나, 우려 사항을 제기하거나, 규정 위반으로 의심되는 사항을 신고하려면 Rimini Street 규정 준수 상담 전화에 연락한다:

- 전화를 거는 국가 별로 마련된 수신자 부담 특별 전화 번호를 사용하여 신고. 미국 내에서는 **844-754-3342** 로 전화. 국가별 전화 번호를 확인하려면 <https://www.riministreet.com/company/ethics-and-compliance/> 의 규정 준수 상담 전화 부분을 참조할 것.
- 웹사이트: <https://riministreet.i-sight.com/portal>

Rimini Street 규정 준수 상담 전화는 외부 회사에서 운영하며 주 7 일, 24 시간 내내 이용 가능하다. 현지 법이 허용하는 경우 규정 준수 상담 전화에 익명으로 신고하는 것도 가능하다.

윤리 및 규정 준수 부서에 이메일([ethics@riministreet.com](mailto:ethics@riministreet.com))을 보내 질문하거나 우려 사항을 신고할 수도 있다.

# Rimini Street

개정: 2023 년 3 월 3 일