

Kodeks etyki zawodowej dostawcy

Rimini Street

Wstęp

Rimini Street, Inc., wraz ze swoimi spółkami zależnymi i kontrolowanymi przez nią podmiotami powiązаныmi (razem zwanymi „Rimini Street”), zobowiązuje się do zachowywania najwyższych standardów etycznych i etyki zawodowej. Zgodnie z zapisami naszego *Kodeksu etyki zawodowej* od pracowników Rimini Street oczekuje się postępowania zgodnie z kulturą firmy opartej na uczciwości, poprzez przestrzeganie standardów etycznych i prawnych regulujących naszą etykę zawodową.

Jako dostawca, sprzedawca lub wykonawca Rimini Street jesteś ważną częścią zapewnienia sukcesu i reputacji naszej firmy. Oczekujemy, że zarówno Ty, jak i Twoi pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy (razem zwani „Dostawcami”) będziecie równie zaangażowani jak my na rzecz uczciwego postępowania. *Kodeks etyki zawodowej dostawcy* („Kodeks dostawcy”) określa standardy i oczekiwania Rimini Street dotyczące etyki zawodowej podczas wykonywania pracy na rzecz lub w imieniu Rimini Street. Twoim obowiązkiem jest zapewnienie, że Twoi dyrektorzy, członkowie kadry kierowniczej, pracownicy, przedstawiciele i partnerzy biznesowi rozumieją oczekiwania określone w Kodeksie dostawcy i przestrzegają ich. Akceptując Kodeks dostawcy i wytyczne w zakresie etyki dostawcy potwierdza, że zobowiązuje się współpracować z Rimini Street Inc zgodnie z zasadami, wartościami i standardami określonymi w niniejszym Kodeksie.

Przestrzeganie przepisów prawa i postanowień umów

Oczekujemy, że nasi dostawcy będą działać z zachowaniem pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami, regulacjami, orzeczeniami sądowymi oraz standardami etycznymi w krajach, w których prowadzą działalność lub zapewniają produkty, zasoby ludzkie lub usługi dla Rimini Street. Jeśli standardy i wymogi wymienione w niniejszym Kodeksie dostawcy są bardziej restrykcyjne niż obowiązujące prawo, należy stosować się do bardziej restrykcyjnych standardów lub wymogów.

Dostawcy muszą również przestrzegać wymogów umownych, włącznie z wymogami umownymi, które mogą być zawarte w umowach pomiędzy Tobą a Rimini Street. Kodeks dostawcy zawiera wytyczne w zakresie etyki zawodowej; nie zastępuje jednak szczegółowych wymogów zawartych w umowach z dostawcami. Analogicznie Kodeks dostawcy nie wprowadza zmian do warunków umów ani nie ustanawia wyraźnych lub dorozumianych zobowiązań umownych lub umów o pracę.

Rimini Street rozumie i oczekuje, że dostawcy będą posiadać swoje własne, wewnętrzne kodeksy etyki zawodowej oraz zasady i procedury dotyczące zgodności z przepisami. Pisemne standardy dostawcy w zakresie etyki i zgodności z przepisami mogą zastąpić niniejszy Kodeks dostawcy, jeśli będą spójne z niniejszym Kodeksem dostawcy i zostaną włączone do pisemnej umowy zawartej pomiędzy Tobą a Rimini Street.

Uczciwość zawodowa

Szczerść, uczciwość i przejrzystość w biznesie to fundament naszych relacji zawodowych. Dostawcy muszą zobowiązać się do zachowywania najwyższych standardów uczciwości i etycznych praktyk biznesowych.

Konflikty interesów

Dostawcy muszą unikać relacji z pracownikami Rimini Street, jeśli wpływają one lub mogłyby sprawiać wrażenie, że wpływają na obiektywny osąd pracownika lub jeśli tworzą lub mogłyby sprawiać wrażenie, że tworzą konflikt interesów u danego pracownika. Oczekuje się, że dostawcy będą zgłaszać wszelkie faktyczne lub potencjalne konflikty interesów - na przykład relacje rodzinne lub bliskie relacje osobiste z pracownikami Rimini Street, wspólne interesy biznesowe z pracownikami Rimini Street oraz podobne relacje lub porozumienia - kiedy tylko powezmą wiedzę na temat danej sytuacji. Informacje takie można ujawniać kontaktując się z Działem Etyki i Zgodności („Dział Etyki i Zgodności”) lub dzwoniąc na infolinię Rimini Street ds. zgodności z przepisami, zgodnie z opisem w poniższej sekcji „Szukanie wytycznych i zastrzeżenia dotyczące zgłaszania problemów”.

W celu uniknięcia konfliktów interesów lub wrażenia niestosownego zachowania:

- W trakcie negocjowania umowy dostawcy lub wykonywania swoich obowiązków na rzecz Rimini Street dostawcy nie mogą prowadzić rozmów bezpośrednio z żadnym pracownikiem Rimini Street, który posiada - lub którego małżonek, partner lub inny członek rodziny, lub krewny posiada - istotny udział finansowy w działalności dostawcy.

Rimini Street

- Dostawcy nie mogą oferować żadnych towarów, usług, możliwości rozwoju firmy, prowizji lub korzystnych ustaleń finansowych, które stanowiłyby osobistą korzyść dla pracownika Rimini Street.
- Kluczem do rozwiązywania konfliktów interesów jest ich szybkie i pełne ujawnianie.

Uprzejmości biznesowe - prezenty, posiłki, rozrywka

Dostawcy nie mogą oferować ani przyjmować uprzejmości biznesowych - prezentów, posiłków (w tym alkoholu), rozrywki lub innych wydatków reprezentacyjnych - które mogłyby wpływać lub sprawiać wrażenie, że wpływają na proces decyzyjny pracowników Rimini Street. W tym zakresie prosimy zwracać uwagę na następujące aspekty:

- Ważne jest, aby rozumieć obowiązujące przepisy, regulacje i zasady dotyczące uprzejmości biznesowych oraz unikać nawet pozorów niestosownego zachowania pomiędzy Rimini Street a naszymi dostawcami. Uprzejmości biznesowe muszą być zgodne z wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami; muszą mieć rozsądną wartość, należy je oferować sporadycznie, w sposób otwarty i przejrzysty, bez oczekiwania jakiegokolwiek przysługi lub niewłaściwej korzyści, lub przewagi biznesowej w zamian oraz nie stwarzając pozorów niestosownego zachowania.
- Ogólnie rzecz biorąc, Rimini Street nie pochwała oferowania prezentów lub przyjmowania ich od stron trzecich z powodu ryzyka zaistnienia pozorów niestosownego zachowania. Najłatwiej jest po prostu nie brać udziału w tego rodzaju wymianie uprzejmości. Prezenty obejmują wszelkie korzyści osobiste lub majątkowe przekazywane do osobistego użytku lub osobistej korzyści, za które odbiorca nie płaci uczciwej wartości rynkowej. We wspomnianych sporadycznych okolicznościach, gdy pracownicy Rimini Street mogą wymieniać się prezentami z kontrahentami, prezenty te muszą być zgodne z wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami oraz być rozsądnej wartości. Aby prezent można było uznać za przedmiot rozsądnej wartości, jeden prezent wręczony jednemu odbiorcy nie może przekroczyć wartości 100 USD, natomiast łączna wartość kilku prezentów wręczonych jednemu odbiorcy na przestrzeni 12 miesięcy nie może przekroczyć kwoty 300 USD. Przyjmowanie i oferowanie pojedynczych prezentów o wartości większej niż 100 USD lub kilku prezentów na przestrzeni 12 miesięcy o łącznej wartości większej niż 300 USD musi zostać wcześniej zatwierdzone przez Dział Etyki i Zgodności. Oferowanie gotówki lub gratyfikacji będących ekwiwalentem gotówki (takich jak karty podarunkowe, bony prezentowe lub vouchery) jakimkolwiek pracownikowi Rimini Street jest zakazane bez względu na wartość. Prezenty naruszające nasze zasady lub z innych powodów uznane za niestosowne zostaną zwrócone dostawcy lub potraktowane w sposób zgodny z naszymi wewnętrznymi procedurami.
- Posiłki służbowe, rozrywka oraz inne wydatki reprezentacyjne muszą służyć uzasadnionemu celowi biznesowemu, muszą mieć rozsądną wartość i nie może do nich dochodzić często lub rutynowo.
- Dostawcy nie mogą wręczać żadnych prezentów, posiłków, form rozrywki lub pokrywać innych wydatków reprezentacyjnych — niezależnie od wartości — w imieniu Rimini Street żadnemu urzędnikowi państwowemu bez uprzedniej wyraźnej, pisemnej zgody Działu Etyki i Zgodności. Analogicznie dostawcy nie mogą dokonywać żadnych bezpośrednich lub pośrednich wpłat lub ponosić wydatków na cele polityczne w mieniu Rimini Street.
- Pracownicy Rimini Street nie mogą zabiegać o uprzejmości biznesowe ze strony naszych dostawców. Jeśli pracownik Rimini Street prosi Cię o prezent, posiłek, rozrywkę lub pokrycie innych wydatków reprezentacyjnych lub jeśli masz pytania dotyczące oczekiwań Rimini Street w zakresie uprzejmości biznesowych, skontaktuj się z Działem Etyki i Zgodności lub infolinią ds. zgodności.

Korzyści majątkowe (łapówki) i korupcja

Dostawcy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, włącznie z amerykańską ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA) oraz właściwymi równoważnymi przepisami obowiązującymi poza terytorium USA. Dostawcy nie mogą oferować, obiecywać, wręczać lub przyjmować żadnych korzyści osobistych lub majątkowych żadnemu urzędnikowi państwowemu lub rządowemu, kandydatowi na urząd polityczny lub osobie prywatnej w celu uzyskania niewłaściwej korzyści dla dowolnej osoby i z jakiegokolwiek powodu. Ponadto dostawcom zakazuje się udziału w jakiegokolwiek innej formie korzyści majątkowych, tajnych prowizji, korupcji, wymuszenia lub defraudacji, włącznie z dokonywaniem płatności przyspieszających tok sprawy. Dostawcy odpowiadają za wdrożenie procedur mających na celu zapewnienie

Rimini Street

zgodności z obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi, w tym za sprawowanie nadzoru nad zachowaniem swoich pracowników, przedstawicieli i podwykonawców.

Międzynarodowe mechanizmy kontroli handlu

Rimini Street zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie transakcje biznesowe będą realizowane z zachowaniem pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami i międzynarodowymi mechanizmami kontroli handlu. Dostawcy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących, nałożonych przez rząd mechanizmów kontroli eksportu, ograniczeń handlowych, embarga na handel, prawnych sankcji gospodarczych i bojkotów. Dostawcy importujący lub eksportujący towary, oprogramowanie lub technologie muszą przestrzegać wszystkich wymogów prawnych, włącznie z wymogami uzyskania zezwoleń na import lub eksport w przypadku wysyłki przedmiotów podlegających kontroli.

Prawo antymonopolowe i uczciwej konkurencji

Dostawcy muszą prowadzić działalność z zachowaniem pełnej zgodności z przepisami prawa antymonopolowego i uczciwej konkurencji. Dostawcy muszą unikać wszelkich praktyk biznesowych ukierunkowanych na ograniczenie lub szkodenie pełnej i otwartej konkurencji w zakresie produktów lub usług dostarczanych przez nich dla Rimini Street. Dostawcy nie mogą oferować naszym pracownikom żadnych informacji poufnych na temat konkurencji Rimini Street.

Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Jako dostawca Rimini Street możesz otrzymać dostęp do istotnych, niepublicznych informacji na temat Rimini Street lub stron trzecich. Dostawcy muszą unikać wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi poprzez wstrzymanie się od kupna lub sprzedaży papierów wartościowych Rimini Street lub innej spółki, kiedy są w posiadaniu informacji, które nie są dostępne dla inwestorów oraz które mogłyby wpłynąć na decyzję inwestora o kupnie, sprzedaży lub zachowaniu danych papierów wartościowych. Dostawcy nie mogą też przekazywać informacji niepublicznych o Rimini Street lub stronach trzecich innym osobom, w tym w sytuacji, gdy informacje te mogłyby wpłynąć na decyzję inwestora o kupnie, sprzedaży lub zachowaniu papierów wartościowych.

Poufność, prywatność danych i bezpieczeństwo informacji

Dostawcy muszą chronić dane osobowe lub informacje poufne, które są w ich posiadaniu w imieniu Rimini Street, przed nieupoważnionym dostępem, zniszczeniem, użytkowaniem, modyfikacjami i ujawnieniem. Dostawcy muszą również przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących prywatności danych i bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do gromadzenia, użytkowania, przechowywania, transferu, udostępniania, ujawniania oraz usuwania danych osobowych lub informacji poufnych. Ponadto dostawcy muszą przestrzegać innych zobowiązań umownych dotyczących prywatności danych oraz bezpieczeństwa informacji.

Żaden z zapisów niniejszego zobowiązania do zachowania poufności ani żadnych innych postanowień nie zakazuje dostawcy zgłaszania zastrzeżeń dotyczących naruszeń Kodeksu dostawcy lub prawa w trakcie współpracy z Rimini Street lub po jej zakończeniu. Ponadto żaden z zapisów niniejszego zobowiązania do zachowania poufności ani żadnej innej polityki lub umowy Rimini Street nie ogranicza zdolności dostawcy, w trakcie współpracy z Rimini Street lub po jej zakończeniu, do kontaktowania się z agencjami rządowymi w sprawie ewentualnych naruszeń Kodeksu dostawcy lub obowiązujących przepisów, przekazywania organom rządowym informacji, składania skarg do organów rządowych lub uczestnictwa w dochodzeniach lub postępowaniach prowadzonych przez organy rządowe.

Własność intelektualna

Własność intelektualna Rimini Street (IP) jest ważnym zasobem, który należy chronić w każdej sytuacji. Dostawcy nie mogą nigdy dopuszczać, aby strona trzecia korzystała z naszej własności intelektualnej bez odpowiedniego upoważnienia lub umowy licencyjnej zatwierdzonej przez Dział Prawny Rimini Street. Oprócz ochrony własności intelektualnej Rimini Street oczekujemy również od naszych dostawców respektowania praw własności intelektualnej stron trzecich. Obowiązkiem dostawcy jest uzyskanie odpowiedniego prawa do posiadania dostępu lub korzystania z własności intelektualnej stron trzecich. Dostawca musi ponadto unikać naruszania jakichkolwiek patentów, znaków towarowych, praw autorskich i tajemnic handlowych stron trzecich.

Rimini Street

Prawidłowe prowadzenie ksiąg i dokumentacji

Dostawcy muszą prowadzić prawidłowe księgi i dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulacjami, ogólnie przyjętymi praktykami księgowymi oraz swoimi zobowiązaniami umownymi wobec Rimini Street. Dokumentacja biznesowa musi być sporządzana w sposób terminowy, prawidłowy, zgodny z prawdą i pełny.

Warunki socjalne i warunki pracy

Rimini Street zobowiązuje się do traktowania ludzi w sposób uczciwy i pełny szacunku oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i regulacjami. Oczekujemy, że nasi dostawcy podejmą takie samo zobowiązanie i będą stosować się do niżej określonych standardów dotyczących warunków socjalnych i warunków pracy.

Szykanowanie i dyskryminacja

Dostawcy muszą zapewniać środowisko pracy wolne od przemocy słownej, fizycznej i psychicznej, gróźb, przemocy oraz wszelkich form szykanowania w trakcie zatrudnienia lub rekrutacji. Analogicznie dostawcom nie wolno uczestniczyć w bezprawnych praktykach dyskryminacyjnych podczas rekrutacji i zatrudnienia, w obszarach takich jak udzielanie awansów, nagród oraz dostępu do szkoleń. Pracownicy nie mogą być poddawani dyskryminacji na podstawie między innymi cech niezwiązanych z pracą, takich jak: rasa, kolor skóry, pochodzenie, obywatelstwo, pochodzenie narodowe, wyznanie, status kombatanta, niepełnosprawność, stan zdrowia, charakterystyka lub dane genetyczne, wiek, płeć, orientacja seksualna, tożsamość lub ekspresja płciowa, płeć, wyznanie, stan cywilny, status rodzinny, ciąża lub inny prawnie chroniony status.

BHP

Rimini Street zobowiązuje się do zapobiegania urazom i chorobom w miejscu pracy oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad spółki dotyczących BHP pracowników. Dostawcy również muszą przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji w zakresie BHP i promować bezpieczne i zdrowe środowisko pracy w celu ograniczenia ryzyka wypadków, urazów i narażenia zdrowia. Zachęcamy dostawców do wdrożenia i posiadania programu monitorowania wyników, uwzględniających aspekty ich programów BHP.

Rekrutacja i rozwiązanie umowy

Dostawcy muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa regulujących kwalifikowalność do zatrudnienia, rekrutacji i rozwiązywania umów o pracę. Dostawcy nie mogą świadomie zatrudniać osób, które zgodnie z obowiązującym prawem nie mają pozwolenia na pracę.

Praca dzieci

Dostawcy muszą przestrzegać wymogów dotyczących minimalnego wieku pracownika określonych w obowiązujących przepisach i regulacjach. Dostawcy muszą stosować się do naszych umów lub innych obowiązujących wytycznych uzupełniających, które mogą zawierać bardziej rygorystyczne standardy. Dostawcy nie mogą utrudniać dzieciom edukacji poprzez zatrudnianie dzieci z naruszeniem obowiązku edukacyjnego przyjętego w danym kraju. Dostawcy mogą korzystać z legalnych programów dobrowolnych praktyk pracowniczych, takich jak staże studenckie, o ile są one zgodne z wszystkimi przepisami prawa i regulacjami. Pracownicy w wieku poniżej 18 lat nie mogą być proszeni lub zobowiązani do wykonywania pracy, która może narazić na ryzyko ich zdrowie, bezpieczeństwo lub dobrostan.

Praca przymusowa

Dostawcy muszą korzystać z pracy innych osób wyłącznie na zasadzie dobrowolności. Wszelkie formy pracy przymusowej, włącznie z pracą niewolniczą, przymusową lub niedobrowolną pracą więźniów, są zakazane i sprzeczne z globalnie przyjętymi przepisami w zakresie współczesnych form niewolnictwa. Zakazuje się również handlu ludźmi i działań z tym związanych, włącznie ze stosowaniem wprowadzających w błąd lub oszukańczych praktyk rekrutacyjnych, pobieraniem opłat za rekrutację, odmawianiem pracownikowi dostępu do jego dokumentów tożsamości, niezwracaniem kosztów transportu powrotnego lub niedostarczeniem umowy o pracę w ojczystym języku pracownika (o ile jest to wymagane).

Wynagrodzenie, świadczenia i godziny pracy

Dostawcy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów regulujących kwestie wynagrodzenia, świadczeń i

Rimini Street

wymogów dotyczących godzin pracy, włącznie z wynagrodzeniem, świadczeniami i pracą w godzinach nadliczbowych. Należy prowadzić dokładną pisemną dokumentację zwykłych godzin pracy pracownika oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

Swoboda zrzeszania się

Dostawcy muszą respektować prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się, włącznie z prawem do układów zbiorowych, zgodnie z lokalnymi przepisami prawa. Muszą również zapewnić, że wszystkie stosunki pracy mają charakter dobrowolny. Pracownicy korzystający z prawa do dołączenia lub odmowy dołączenia do jakiejkolwiek organizacji nie mogą być poddawani zastraszaniu lub szykanowaniu.

Środowisko i zrównoważony rozwój

Rimini Street zobowiązuje się do wykazywania odpowiedzialności za środowisko oraz stosowania zrównoważonych praktyk biznesowych. Zobowiązujemy się również do przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji środowiskowych, ograniczających wpływ naszych operacji biznesowych na środowisko oraz promujących zrównoważone korzystanie z zasobów naturalnych, od których jesteśmy zależni.

Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji środowiskowych. Zachęcamy dostawców, aby podejmując decyzje biznesowe, uwzględniali ich wpływ na środowisko i szukali możliwości oszczędzania zasobów naturalnych, recyklingu, ponownego korzystania, ograniczania źródeł oraz zapobiegania zanieczyszczeniom i kontroli zanieczyszczeń. Zachęcamy również dostawców do wdrożenia i posiadania programu monitorowania wyników, uwzględniających aspekty ich programów środowiskowych.

Monitoring i ocena

Rimini Street oczekuje, że dostawcy będą mieć wdrożone mechanizmy kontroli i procesy ułatwiające przestrzeganie prawa oraz niniejszego Kodeksu dostawcy. W tym zakresie:

- Oczekuje się, że dostawcy będą niezwłocznie zgłaszać Rimini Street wszelkie ustalone lub domniemane naruszenia prawa lub niniejszego Kodeksu dostawcy. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem infolinii Rimini Street ds. zgodności z przepisami, zgodnie z opisem w poniższej sekcji „Szukanie wytycznych i zastrzeżenia dotyczące zgłaszania problemów”. Rimini Street nie będzie tolerować żadnych działań odwetowych wobec jakiejkolwiek osoby, która zgłasza naruszenia w dobrej wierze. Zgłoszenie w dobrej wierze oznacza, że dana osoba rzeczywiście próbowała przekazać szczerze i prawdziwe informacje, nawet jeśli później okaże się, że była w błędzie.
- Zachęcamy również dostawców do zapewnienia swoim pracownikom, przedstawicielom i podwykonawcom mechanizmu anonimowego zgłaszania naruszeń niniejszego Kodeksu dostawcy. Dostawcy muszą podjąć racjonalne kroki na rzecz zapewnienia poufności i anonimowości, o ile nie jest to prawnie zakazane. Dostawcy muszą również chronić przed działaniami odwetowymi wszelkie osoby, które zgłaszają naruszenia w dobrej wierze.
- Dostawcy muszą zapewnić rozsądną pomoc w związku z wszelkim dochodzeniem prowadzonym przez Rimini Street w sprawie faktycznego lub domniemanego naruszenia prawa lub niniejszego Kodeksu dostawcy.
- Oczekujemy, że nasi dostawcy będą monitorować własne działania oraz wykazywać zgodność z niniejszym Kodeksem dostawcy. Stwierdzone nieprawidłowości należy usuwać bezzwłocznie.

Rimini Street może przeprowadzać okresowe weryfikacje i oceny pracy dostawców oraz wizyty wewnątrzzakładowe. Zakazane jest fałszowanie dokumentacji lub nieprawdziwe przedstawianie warunków lub praktyk stosowanych w działalności dostawcy.

Naszym celem jest współpraca z dostawcami w celu zapewnienia zgodności z niniejszym Kodeksem dostawcy. Będziemy informować dostawców o przypadkach faktycznych lub domniemanych braków zgodności, kiedy tylko poweźmiemy na ten temat wiedzę. Dostawcy muszą podjąć działania naprawcze wobec wszelkich przypadków braku zgodności oraz informować nas na bieżąco o swoich działaniach na rzecz naprawy sytuacji. Nasze podejście jest oparte na ciągłym doskonaleniu; współpracujemy z dostawcami nad doskonaleniem stosowanych przez nich praktyk.

Poważnie podchodzimy do niniejszego Kodeksu dostawcy; wszelkie jego naruszenia mogą narazić na szwank Twoją relację biznesową z Rimini Street. Z zastrzeżeniem istniejących zobowiązań umownych Rimini Street zastrzega sobie wszelkie prawa umowne do wstrzymania prowadzenia transakcji z dostawcami, jeśli ich działania na rzecz poprawy sytuacji lub ograniczenia jej szkodliwości i przywrócenia zgodności z przepisami nie będą skuteczne lub przeprowadzone bezzwłocznie.

Szukanie wytycznych i zastrzeżenia dotyczące zgłaszania problemów

Kodeks dostawcy nie uwzględnia każdej możliwej sytuacji, z jaką dostawca może spotkać się w ramach codziennej pracy. Jeśli w Kodeksie dostawcy nie ma odpowiedzi lub w razie pytań dotyczących jego interpretacji, należy poprosić o pomoc. Jeśli natomiast dowiesz się o czymś, co może stanowić naruszenie Kodeksu dostawcy lub prawa, musisz to zgłosić, aby można było rozwiązać problem.

Można zadawać pytania, zgłaszać zastrzeżenia lub dokonywać zgłoszeń domniemanych naruszeń zgodności z przepisami, dzwoniąc na infolinię Rimini Street ds. zgodności z przepisami:

- Telefonicznie, korzystając ze specjalnego bezpłatnego numeru telefonu dla kraju, z którego dzwonisz. USA - zadzwoń pod numer **844-754-3342**. Lista międzynarodowych numerów telefonu z podziałem na kraje znajduje się w sekcji infolinii ds. zgodności z przepisami na stronie <https://www.riministreet.com/company/ethics-and-compliance/>
- Za pośrednictwem strony internetowej <https://riministreet.i-sight.com/portal>

Infolinia Rimini Street ds. zgodności z przepisami jest prowadzona przez firmę zewnętrzną i jest dostępna 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Tam, gdzie jest to dozwolone przepisami prawa krajowego, można dokonać anonimowego zgłoszenia na infolinię ds. zgodności z przepisami.

Można również zadawać pytania i zgłaszać zastrzeżenia, kontaktując się z Działem Etyki i Zgodności, pisząc na adres: ethics@riministreet.com.

Zmieniono 3 marca 2023 r.